



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

**Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Υποστήριξης
Πολιτικών Οργάνων
Γραφείο Οικ. Επιτροπής**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Νέα Φιλαδέλφεια 12/2/2019

Αριθ. Πρωτ. : **3866**

Ταχ. Δ/νση: Δεκελείας 97
143 41 Ν. Φιλαδέλφεια
Πληρ. : Πλέσσας Κων/νος
Τηλ. : 213-2049085-086
Fax : 213-2049006

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της αριθ. **6/2019** τακτικής Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας

Αριθ. Απόφασης : **27/2019**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

«Σύσταση λογαριασμού παγίας προκαταβολής του Δήμου ποσού 6.000,00 € οικ. έτους 2019, ορισμός υπολόγου υπαλλήλου με τον αναπληρωτή του και ορισμός Κ.Α. του προϋπολογισμού, δεκτικών παγίας προκαταβολής».

Στη Νέα Φιλαδέλφεια και στο Δημοτικό Κατάστημα (Δεκελείας 97-Γραφείο Δημάρχου) σήμερα την 12^η του μήνα Φεβρουαρίου του έτους 2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 9 π.μ. συνήλθε σε τακτική Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας μετά την υπ' αριθ. 3555/6/8-2-2019 έγγραφη πρόσκληση του Δημάρχου και Προέδρου αυτής κ. Αριστείδη Βασιλόπουλου, που επιδόθηκε νομότυπα σε κάθε μέλος χωριστά και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/10, παρισταμένου ως γραμματέα του τακτικού υπαλλήλου του Δήμου κ. Πλέσσα Κων/νου με βαθμό Α'.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, γιατί από τα εννέα (9) μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ήταν :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Κόντος Απόστολος, Αντιπρόεδρος 2) Ανανιάδης Νικόλαος 3) Καλαμπόκης Ιωάννης 4) Ανεμογιάννης Γεώργιος και 5) Παπαλουκά Ευτυχία, μέλη.

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Βασιλόπουλος Αριστείδης, Δήμαρχος και Πρόεδρος 2) Ταβλαρίδης Παναγιώτης 3) Γεωργαμλής Λύσανδρος και 4) Πλάτανος Ελευθέριος, οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και νόμιμα κλητεύθηκαν.
- Λόγω απουσίας του Δημάρχου και Προέδρου της Ο.Ε. κ. Αριστείδη Βασιλόπουλου, προήδρευσε, βάσει του άρθρου 75 παρ. 2 του Ν. 3852/10, ο Αντιπρόεδρος της Ο.Ε. κ. Απόστολος Κόντος.

Ο κ. Αντιπρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, είπε τα εξής:

Κυρίες και Κύριοι Συνάδελφοι,

Θέτω υπόψη σας την αριθ. πρωτ. 3557/7-2-2019 εισήγηση της Δ/νσης Οικ. Υπηρεσιών του Δήμου επί του θέματος:

ΘΕΜΑ: Έγκριση σύστασης Παγίας Προκαταβολής έτους 2019, ορισμός υπολόγου και αναπληρωτή του καθώς και ορισμός κωδικών αριθμών προϋπολογισμού δεκτικών παγίας προκαταβολής

Κύριε Πρόεδρε,

Με βάση τις διατάξεις :

1) του άρθρου 173 του Ν. 3463/06(ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας" «Παγία προκαταβολή», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018

2) τα άρθρα 35 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59(ΦΕΚ Α 114 /15-6-59) : "Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων""παγία προκαταβολή»

3) το Ν.4270/14(ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α'): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις "άρθρα 150-155

4) το Π.Δ 80/16(ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες."

Παρέχεται η δυνατότητα σύστασης παγίας προκαταβολής ύψους 6.000,00€ για το έτος 2019, η χρήση της οποίας είναι αναγκαία , διότι διευκολύνονται οι υπηρεσίες του Δήμου μας σε άμεσες και αναγκαίες έκτακτες – επείγουσες μικροδαπάνες και δαπάνες που δεν μπορούν να αποπληρωθούν με άλλο τρόπο.

Η σύσταση της παγίας προκαταβολής γίνεται με απόφαση της οικονομικής επιτροπής και ορίζεται ο δημοτικός υπάλληλος και ο αναπληρωτής αυτού καθώς και οι κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού σε βάρος των οποίων γίνονται οι πληρωμές

.Ο υπόλογος-υπάλληλος(διαχειριστής παγίας προκαταβολής) θα πρέπει να είναι μόνιμος υπάλληλος ή αορίστου χρόνου. Θα προβαίνει σε πληρωμές κατόπιν έγγραφων εντολών του Δημάρχου ή αρμοδίου Αντιδημάρχου στον οποίο έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα και θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την έγκριση των δαπανών, θέτοντας υπ' όψιν της οικονομικής επιτροπής τα δικαιολογητικά προκειμένου να αντικαθιστά τα ποσά που πλήρωσε. Ο διαχειριστής της παγίας προκαταβολής θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των πιστώσεων στους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού που χειρίζεται και για τη διαδικασία δέσμευσης των πιστώσεων για τα ποσά που πληρώνει.

Μετά από την έγκριση σύστασης παγίας προκαταβολής και τον ορισμό υπολόγου, ο διαχειριστής της παγίας προκαταβολής εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού ειδικού σκοπού στο όνομα του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας με διαχειριστή το ίδιο και τον αναπληρωτή του.

Προτείνεται διαχειριστής της παγίας προκαταβολής η υπάλληλος αορίστου χρόνου του Δήμου Αλίκη Μολακίδου με αναπληρώτρια την αορίστου χρόνου υπάλληλο Τάκη Ελένη

Παρακαλούμε σε επόμενη συνεδρίασή σας να πάρετε απόφαση για:

1. Έγκριση της Σύστασης Παγίας Προκαταβολής για το έτος 2019 και ορισμό διαχειριστή της παγίας προκαταβολής καθώς και την έγκριση των δαπανών που θα αποπληρώνονται από αυτή ως ο κατωτέρω πίνακας Α
2. Τον ορισμό των κατωτέρω ΚΑ του προϋπολογισμού 2019 σε βάρος των οποίων θα εκτελούνται οι επιμέρους δαπάνες της παγίας προκαταβολής

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α.
1	Ταχυδρομικά τέλη	00.6221.001
2	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων – εκτυπώσεις (αφισσών, προσκλήσεων, φακέλλων κ.λ.π.)	00.6431.003
3	Συντήρηση θερμαστρών προπανίου	15.6265.024
4	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	00.6495.005
5	Ενιαίο τέλος κτηματογράφησης	00.6331.002
6	Εκτύπωση-ναπααραγωγή εντύπων-σχεδίων κ.λ.π.	10.6654.001
7	Συντήρηση, επισκευή και υποστήριξη λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου	10.6265.008
8.	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες Δημοτικού Ναού	45.6699.006
9	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού κάδων,καροτσιών,εργαλείων κλπ	20.6265.001
10	Προμήθεια διαφόρων ηλεκτρολογικών εργαλείων	20.6662.005
11	Δαπάνη για την έκδοση πιστοποιητικών ηλεκτρολόγων	30.6117.019
12	Συντήρηση και επισκευή Ψυγείου Δημοτικού Νεκροταφείου	45.6265.003
13	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων φυσικοθεραπευτηρίου	15.6264.003
14	Συντήρηση αθλητικών οργάνων και μηχανημάτων	15.6264.004
15	Προμήθεια ταινιών σήμανσης (άσπρο – κόκκινο)	50.6699.002
16	Προμήθεια συσκευών ψεκασμού	45.6699.012
17	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	35.6264.016
18	Συντήρηση και καθαρισμός μοκετών,κουρτινών,χαλιών κ.λ.π.	15.6265.001
19	Συντήρηση,καθαρισμός στολών χορευτικού	15.6265.004
20	Συντήρηση εικαστικού εργαστηρίου	15.6265.006
21	Επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού Δημοτικού Γυμναστηρίου «Ατταλος»	15.6265.008
22	Προμήθεια αναλωσιμων ειδών φυσικοθεραπευτηρίου	15.6699.002

Καλείσθε όπως αποφασίσετε σχετικά.

Μετά την ανωτέρω ενημέρωση ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της Ο.Ε., κατά την οποία ανταλλάχθηκαν διάφορες απόψεις που καταγράφονται στο αριθ. **6/2019** Πρακτικό της Επιτροπής. Στη συνέχεια ο κ. Αντιπρόεδρος κάλεσε την Ο.Ε. να αποφασίσει σχετικά.

Η Ο.Ε., αφού έλαβε υπόψη της την εισήγηση του κ. Αντιπροέδρου, είδε τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 καθώς επίσης αυτές:

1) Του άρθρου 173 του Ν. 3463/06(ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας" «Παγία προκαταβολή», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018

2) Των άρθρων 35 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59(ΦΕΚ Α 114 /15-6-59) : "Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων""παγία προκαταβολή»

3)Του Ν.4270/14(ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α'): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις "άρθρα 150-155

4) Του Π.Δ 80/16(ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες."

και μελέτησε όλα τα στοιχεία που τέθηκαν υπόψη της,

Αποφασίζει ομόφωνα

Α. Εγκρίνει τη σύσταση λογαριασμού παγίας προκαταβολής του Δήμου οικ. έτους **2019** για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών μικροδαπανών και δαπανών που δεν μπορούν να αποπληρωθούν με άλλο τρόπο και **ορίζει** την υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου κα **Αλίκη Μολακίδου**, ΔΕ Διοικητικού, ως διαχειρίστρια του εν λόγω λογαριασμού με αναπληρώτριά της την υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου κα **Ελένη Τάκη**, ΔΕ Διοικητικού, στο όνομα της πρώτης εκ των οποίων θα εκδοθεί το εκ ποσού έξι χιλιάδων ευρώ (**6.000,00 €**) ένταλμα της παγίας προκαταβολής σε βάρος του **Κ.Α. 00.8251.001** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2019 και η οποία θα προβαίνει σε πληρωμές κατόπιν έγγραφων εντολών του Δημάρχου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου στον οποίο έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα και θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την έγκριση των δαπανών, θέτοντας υπ' όψιν της Οικονομικής Επιτροπής τα δικαιολογητικά προκειμένου να αντικαθιστά τα ποσά που πλήρωσε. Η διαχειρίστρια της παγίας προκαταβολής θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των πιστώσεων στους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού που χειρίζεται και για τη διαδικασία δέσμευσης των πιστώσεων για τα ποσά που πληρώνει.

Β. Εγκρίνει τον κατωτέρω πίνακα ΚΑ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2019 με τα αντίστοιχα ποσά, σε βάρος των οποίων θα εκτελούνται οι επιμέρους δαπάνες της παγίας προκαταβολής (ΠΙΝΑΚΑΣ Α)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α.
1	Ταχυδρομικά τέλη	00.6221.001
2	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων – εκτυπώσεις (αφισσών, προσκλήσεων, φακέλλων κ.λ.π.)	00.6431.003
3	Συντήρηση θερμαστρών προπανίου	15.6265.024
4	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	00.6495.005
5	Ενιαίο τέλος κτηματογράφησης	00.6331.002
6	Εκτύπωση-ναπααραγωγή εντύπων-σχεδίων κ.λ.π.	10.6654.001
7	Συντήρηση, επισκευή και υποστήριξη λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου	10.6265.008
8.	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες Δημοτικού Ναού	45.6699.006
9	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού κάδων,καροτσιών,εργαλείων κλπ	20.6265.001
10	Προμήθεια διαφόρων ηλεκτρολογικών εργαλείων	20.6662.005
11	Δαπάνη για την έκδοση πιστοποιητικών ηλεκτρολόγων	30.6117.019
12	Συντήρηση και επισκευή Ψυγείου Δημοτικού Νεκροταφείου	45.6265.003
13	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων φυσικοθεραπευτηρίου	15.6264.003
14	Συντήρηση αθλητικών οργάνων και μηχανημάτων	15.6264.004
15	Προμήθεια ταινιών σήμανσης (άσπρο – κόκκινο)	50.6699.002
16	Προμήθεια συσκευών ψεκασμού	45.6699.012
17	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	35.6264.016
18	Συντήρηση και καθαρισμός μοκετών,κουρτινών,χαλιών κ.λ.π.	15.6265.001
19	Συντήρηση,καθαρισμός στολών χορευτικού	15.6265.004
20	Συντήρηση εικαστικού εργαστηρίου	15.6265.006
21	Επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού Δημοτικού Γυμναστηρίου «Ατταλος»	15.6265.008
22	Προμήθεια αναλωσιμων ειδών φυσικοθεραπευτηρίου	15.6699.002

Μετά από την έγκριση θα ακολουθεί η έκδοση Χ.Ε. ίσου ποσού για κάθε είδος και σε βάρος των πιστώσεων που αναφέρονται στην ανωτέρω κατάσταση δαπανών παγίας προκαταβολής, ώστε να παραμένει στα χέρια της υπαλλήλου που δόθηκε η διαχείριση της Παγίας Προκαταβολής το αρχικό ποσό.

Μετά από την έγκριση σύστασης της παγίας προκαταβολής και τον ορισμό της υπολόγου, η διαχειρίστρια της παγίας προκαταβολής θα εισηγηθεί προς το Δημοτικό Συμβούλιο το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού ειδικού σκοπού στο όνομα του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας με διαχειρίστρια την ίδια και την αναπληρώτριά της.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **27/2019**
Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως ακολουθεί:

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΣΑΣ
(Ακολουθούν υπογραφές)
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΣΑΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Η Υπεύθυνη της Υπηρεσίας
Διεκπ/σεως Αρχείου-Πρωτοκόλλου

Λεβαντή Εμμανολία

Εσωτερική Διανομή :

1. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Προϋπολογισμού, Διπλογραφικού και Φορολογικών Υποθέσεων
3. Τμήμα Λογιστηρίου
4. Τμήμα Προμηθειών
5. Τμήμα Ταμείου
6. Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
8. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
9. Οριζόμενη υπόλογο υπάλληλο του Δήμου για το έτος 2019 κα Αλίκη Μολακίδου, ΔΕ Διοικητικού και αναπληρώτριά αυτής κα Ελένη Τάκη, ΔΕ Διοικητικού.